

Jednací řád zastupitelstva Obce Kryštofovy Hamry odsouhlasený 30. října 2006

Jednací řád zastupitelstva obce :

Zastupitelstvo obce Kryštofovy Hamry, dále jen zastupitelstvo, se usneslo podle § 96, zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, na tomto svém jednacím řádu :

§ 1

Úvodní ustanovení

- 1) Jednací řád zastupitelstva upravuje svolání, průběh jednání, kontrolu plnění usnesení, jakož i další otázky.
- 2) O otázkách upravených tímto jednacím řádem, popř. o zásadách svého jednání, rozhoduje zastupitelstvo v mezích zákona.

§ 2

Pravomoci zastupitelstva obce

- 1) Zastupitelstvo rozhoduje o všech otázkách uvedených v § 84, zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, v pozdějším znění.

§ 3

Svolání jednání zastupitelstva obce

Zastupitelstvo se schází podle potřeby, nejméně však jedenkrát za dva měsíce. Zasedání zastupitelstva řídí starosta. Svolává jej nejpozději 7 dnů přede dnem jednání. Požádá-li o to alespoň jedna třetina členů zastupitelstva nebo hejtman kraje, starosta je povinen svolat zasedání zastupitelstva nejpozději do 15 dnů ve smyslu § 92, odst. 1, zákona č. 128/2000 Sb., o obcích. Nesvolá-li starosta zasedání zastupitelstva, učiní tak místostarosta, popřípadě jiný člen zastupitelstva.

§ 4

Příprava jednání zastupitelstva obce

- 1) Přípravu jednání organizuje starosta obce, přitom stanoví zejména :
 - a) *dobu a místo jednání,*
 - b) *způsob projednání materiálů a návrhů na opatření, předložených občany obce,*
- 2) Návrhy členů zastupitelstva se předkládají podle obsahu, buď ústně na jednání zastupitelstva nebo písemně.
- 3) O místě, době a navržení pořadu jednání zastupitelstva obce informuje starosta občany nejpozději 7 dnů před jednáním zastupitelstva a to na úřední desce obecního úřadu.

§ 5

Účast členů zastupitelstva obce na jednání

- 1) Členové zastupitelstva jsou povinni ve smyslu § 83, odst. 1, zákona č. 128/2000 Sb., zúčastnit se každého jednání, jinak jsou povinni písemně nebo telefonicky se omluvit starostovi s uvedením důvodu. Také pozdní příchod nebo předčasný odchod schvaluje starosta.
- 2) Účast na jednání stvrzují členové podpisem do listiny přítomných.

§ 6

Program jednání

- 1) Program jednání navrhuje starosta.
- 2) Na schůzi zastupitelstva může být jednáno jenom o věcech, které byly dány na program a o návrzích, které byly dodatečně zařazeny podle § 94, odst. 2, jednacího řádu o návrzích, s jejichž zařazením vysloví zastupitelstvo souhlas. Starosta sdělí návrh programu jednání při jeho zahájení, o něm, či o námitkách proti němu, rozhoduje zastupitelstvo hlasováním.
- 3) Požádá-li o to písemně člen zastupitelstva, projedná se zařazení požadovaného bodu v programu nejbližšího jednání zastupitelstva. Nevyhoví-li, musí navrhovatel sdělit důvody nezařazení jeho návrhu. Trvá-li navrhovatel přesto na jeho jednání, rozhodne o tom zastupitelstvo obce hlasováním.

§ 7

Průběh jednání zastupitelstva obce

- 1) Jednání zastupitelstva řídí starosta, v nepřítomnosti starosty zastupuje místostarosta. (§ 104, odst. 2, zákona č. 128/2000 Sb., o obcích)
- 2) Starosta řídí hlasování, jehož výsledek zjišťuje a vyhláší, ukončuje a přerušuje zasedání a dbá o to, aby mělo pracovní charakter a věcný průběh. Není-li při zahájení přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva, ukončí starosta zasedání a svolá do 15 dnů nové jednání zastupitelstva, k témuž nebo zbývajícimu programu.
- 3) V zahajovací části jednání starosta prohlásí, že jednání zastupitelstva bylo řádně svoláno a vyhlášeno, konstatuje přítomnost nadpoloviční většiny členů, dá schválit program jednání. Diskuse bude probíhat ke každému bodu zvlášť. Zvolí dva členy zastupitelstva za ověřovatele zápisu z tohoto jednání. Potom sdělí, zda byl ověřen zápis z předchozího jednání, kde byl předložen k nahlédnutí a jaké námitky byly proti němu podány.
- 4) Zápis, proti němuž nebyly námitky podány, se pokládá za schválený. Pokud byly uplatněny rozhodne o nich zastupitelstvo po vyjádření ověřovatelů.
- 5) Zápis z předchozího jednání je při zasedání zastupitelstva předložen k nahlédnutí.
- 6) Do rozpravy se přihlašují účastníci zasedání zvednutím ruky v jeho průběhu. Bez ohledu na pořadí přihlášek do diskuse, musí být uděleno slovo tomu členovi, který namítá nedodržení jednacího řádu nebo platných právních předpisů.
- 7) Zastupitelstvo může v průběhu jednání hlasováním bez rozpravy body pořadu přesunout nebo sloučit rozpravu ke dvěma nebo i více bodům pořadu.
- 8) Do diskuse se mohou členové zastupitelstva přihlásit jenom do konce rozpravy.
- 9) K jednotlivým bodům programu mohou být přizváni i jiní účastníci k projednávání uvedeného bodu programu.
- 10) Právo diskutovat k bodům programu mají pouze občané obce.

- 11) Nikdo, komu starosta v diskusi neudělil slovo, nemůže se ho ujmout.
- 12) Zastupitelstvo obce se usnází na omezující opatření podle průběhu jednání :
 - a) *nikdo nemůže mluvit k téže věci vícekrát než dvakrát,*
 - b) *doba diskuse se omezuje maximálně na dobu 5 minut.*

- 13) Návrh na ukončení rozpravy může podat kterýkoliv člen zastupitelstva, o jeho návrhu se hlasuje bez rozpravy.

§ 8

Příprava usnesení zastupitelstva obce

- 1) Návrh usnesení předkládaný zastupitelstvu ke schválení vychází ze zpráv projednávaných tímto orgánem a z diskuse členů zastupitelstva.
- 2) Usnesení musí obsahově odpovídat výsledkům jednání. Závěry, opatření a způsob kontroly musí být v usnesení formulovány stručně, adresně s termíny a odpovědnostmi za plnění ukládaných úkolů.
- 3) Usnesením zastupitelstva se ukládají úkoly v otázkách samostatné působnosti starostovi a jiným členům zastupitelstva.

§ 9

Hlasování

- 1) Zastupitelstvo je schopno se usnášet, je-li přítomná nadpoloviční většina jeho členů.
- 2) Vyžaduje-li povaha usnesení, aby zasedání zastupitelstva hlasovalo o jednotlivých bodech navrženého usnesení, stanoví jejich pořadí pro postupné hlasování starosta.
- 3) Byly-li uplatněny pozměňující návrhy, dá starosta hlasovat nejprve o těchto změnách a poté o ostatních částech návrhu.
- 4) V případě, že je předložen návrh usnesení v několika variantách, hlasuje zastupitelstvo nejprve o variantě doporučené přednášejícím usnesení.
- 5) Jestliže předložený návrh nezískal při hlasování potřebnou většinu, prohlásí starosta návrh za odmítnutý.
- 6) Hlasování se provádí veřejně, o němž rozhoduje zastupitelstvo. Veřejné hlasování se provádí zdvižením ruky pro návrh nebo proti návrhu, nebo se lze hlasování zdržet. Usnesení je přijato, hlasuje-li pro návrh nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva.
- 7) Usnesením zastupitelstva, obecné závazné vyhlášky a nařízení obce, podepisuje starosta spolu s místostarostou.

§ 10

Dotazy členů zastupitelstva obce

- 1) Členové zastupitelstva mají právo vznášet dotazy, připomínky a podněty na jeho jednotlivé členy, na další orgány obce a vedoucí organizací a požadovat od nich vysvětlení.
- 2) Na dotazy a připomínky odpovídá dotazovaný bezodkladně, připomínky, jejichž obsah vyžaduje prošetření nebo provedení jiného opatření, zodpoví nejdéle do 30 dnů.
- 3) Souhrnnou zprávu vyřízení připomínek a dotazů předkládá starosta jednání zastupitelstva na jeho následujícím zasedání. Pokud tazatel vyjádří k této souvislosti nespokojenost s vyřízením jeho dotazu, zaujímá konečné stanovisko zastupitelstvo.

- 4) Uplatněné dotazy na jednání zastupitelstva se zaznamenávají v zápise.

§ 11

Péče o nerušený průběh jednání

- 1) Nikdo nesmí rušit průběh jednání zastupitelstva. Předsedající může vykázat ze zasedací síně rušitele jednání, nebo ukončí zasedání.
- 2) Nemluví-li řečník k věci nebo překročí-li stanovený časový limit, může mu předsedající odejmout slovo.

§ 12

Ukončení zasedání zastupitelstva obce

Předsedající prohlásí zasedání za ukončené, byl-li program jednání vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo. Rovněž prohlásí zasedání za ukončené, klesl-li počet přítomných členů zastupitelstva pod nadpoloviční většinu nebo z jiných závažných důvodů, zejména nastanou-li skutečnosti znemožňující nerušené jednání.

V těchto případech zasedání svolá znovu do 15 dnů.

§ 13

Organizačně technické záležitosti zasedání zastupitelstva obce

- 1) O průběhu jednání zastupitelstva se pořizuje zápis, za jehož vyhotovení zodpovídá obecní úřad. Vede také evidenci usnesení jednotlivých zasedání.
- 2) Schválený zápis dosvědčuje průběh jednání a obsah usnesení. jeho nedílnou součástí je vlastnoručně podepsaná listina přítomných.
- 3) V zápisu se uvádí :
 - a) *den a místo jednání,*
 - b) *hodina zahájení a ukončení,*
 - c) *doba přerušení,*
 - d) *jména určených ověřovatelů zápisu,*
 - e) *jména omluvených i neomluvených členů zastupitelstva,*
 - f) *program jednání,*
 - g) *průběh rozpravy a jména řečníků,*
 - h) *podané návrhy,*
 - i) *výsledek hlasování,*
 - j) *podané dotazy a návrhy,*
 - k) *schválené znění usnesení,*
 - l) *další skutečnosti, které by se podle rozhodnutí členů zastupitelstva měli stát součástí zápisu.*
- 4) Zápis se zhotovuje do 7 dnů po skončení zasedání zastupitelstva a podepisují jej starosta a určení ověřovatelé. Musí být uložen na obecním úřadu k nahlédnutí. Po uplynutí 5 let je předán okresnímu archivu k archivaci.
- 5) O námitkách zastupitelstva proti zápisu rozhodne nejbližší zasedání zastupitelstva.

§ 14

Schválení jednacího řádu zastupitelstva obce

Jednací řád schválilo zastupitelstvo na svém jednání dne 30. října 2006
v Kryštofových Hamrech.

§ 15

Zrušující ustanovení

Nabytím účinnosti tohoto jednacího řádu se tímto současně ruší jednací řád, který byl
schválen dne 2. prosince 2002

František Henzl

starosta obce